



**Service d'urbanisme**  
**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉNOVATION ET**  
**LA RESTAURATION DE FAÇADES ET D'ENSEIGNES**

Espace réservé à l'administration

**DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

- ➔ Pour être admissible à l'aide financière, les travaux doivent comporter des modifications visant à améliorer, de façon significative, l'aspect visuel d'une façade ou d'une enseigne.
- ➔ Veuillez déposer le formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 7**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel : [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca)

**1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX**

Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
--------------------	-----	-----	-------	-------------

**2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	-	-	-	-
Adresse courriel :				

**3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	-	-	-	-

**4 IDENTIFICATION DE DEUX ENTREPRENEURS AYANT PRODUIT UNE SOUMISSION**

Nom de l'entreprise :				
Nom du représentant :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	-	-	-	-
N° de RBQ :				
Nom de l'entreprise :				
Nom du représentant :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	-	-	-	-
N° de RBQ :				

**5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

Date prévue du début des travaux :	JJ      MM      AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ      MM      AAAA
Coût des travaux du plus bas soumissionnaire : (Ce coût englobe la main-d'œuvre, les matériaux et le montant des taxes)			_____ ,00 \$

**6 TYPE DE DEMANDE**

Restauration ou rénovation d'une façade :	Oui	Non
Je souhaite faire produire des esquisses pour me qualifier au volet 2 du programme :	Oui	Non
Réfection ou remplacement d'une enseigne :	Oui	Non

**7 DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE**

1- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation ou de permis dûment rempli, signé et daté, incluant l'ensemble des documents et informations à fournir :	
2- Si vous n'êtes pas le propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier. S'il s'agit d'une personne morale, une résolution qui autorise le requérant :	
3- Au moins deux soumissions qui détaillent précisément les travaux à réaliser ainsi que les informations au sujet de l'entrepreneur. Le cas échéant, des soumissions séparées pour chacune des façades sont requises :	
4- Des esquisses couleur, à l'échelle, illustrant clairement la nature, l'agencement, le mode d'assemblage et la couleur des matériaux composant la façade ou l'enseigne, et qui permettent de distinguer les matériaux nouveaux par rapport à l'existant. Le fichier numérique de ces esquisses est également requis :	

**8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de dépôt de la demande complète :	JJ      MM      AAAA
Date d'approbation en vertu du règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale :	JJ      MM      AAAA
Production d'esquisses en vertu du volet 2	Oui      Non
Commentaires : _____	
Date d'émission du certificat d'aide financière :	JJ      MM      AAAA