



Service d'urbanisme
DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez suivre **chacune des neuf étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 8**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ;
- Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

IMPORTANT Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Nom de la rue :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	- -	- -	- -	- -
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	- -	- -	- -	- -

4 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Même que le propriétaire ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :	- -	- -	- -	- -
N° de RBQ :				

5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût total des travaux					_____ \$		



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
 OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

TYPE DE DEMANDE

7

Enseigne sur le bâtiment	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
Enseigne sur poteau	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
Enseigne communautaire	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	

**PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET
 D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (P.I.I.A.).**

Après validation auprès du Service d'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au P.I.I.A.?	Oui	Non
Si oui :	<p>IMPORTANT Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet. Veuillez consulter le règlement de PIIA au http://www.ville.lavaltrie.qc.ca/medias/2015/10/208-2015%20(reglement%20de%20piia).pdf pour connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Le contenu obligatoire de la demande → Les documents et renseignements requis → La procédure d'approbation → Les objectifs et critères d'évaluation spécifiques à votre projet 	

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2016)

DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DUMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
18 décembre à 12 h	5 janvier	11 janvier
18 janvier à 12 h	25 janvier	1 ^{er} février
22 février à 12 h	29 février	7 mars
21 mars à 12 h	28 mars	4 avril
18 avril à 12 h	25 avril	2 mai
19 mai à 12 h	30 mai	6 juin
20 juin à 12 h	27 juin	4 juillet
18 juillet à 12 h	25 juillet	1 ^{er} août
29 août à 12 h	6 septembre	12 septembre
19 septembre à 12 h	26 septembre	3 octobre
24 octobre à 12 h	31 octobre	7 novembre
21 novembre à 12 h	28 novembre	5 décembre
21 décembre à 12 h	3 janvier	9 janvier

Espace réservé à l'administration

Le projet sera soumis au CCU le :	JJ / MM / AAAA	Heure :
Le requérant a été convoqué le :	JJ / MM / AAAA	<input type="checkbox"/> par courriel <input type="checkbox"/> verbalement <input type="checkbox"/> par messagerie vocale



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
 OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

8

**LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR
 OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE**

POUR TOUT TYPE DE PROJET	Cocher
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	
2- Un plan à l'échelle montrant notamment, le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne avec leurs couleurs, le dégagement au sol, les dimensions et la superficie de l'enseigne, la hauteur de l'installation, le système d'éclairage, les matériaux de l'enseigne avec les couleurs, ainsi que les dimensions du terrain et du bâtiment concernés;	
3- Un plan de localisation et d'implantation de l'enseigne par rapport au terrain et au bâtiment projeté ou existant;	
4- Un plan de localisation, la description et les dimensions des enseignes existantes;	
SELON LA NATURE DU PROJET	
Enseigne sur un bâtiment : 5- Un plan à l'échelle montrant la localisation de l'enseigne projetée sur le bâtiment et son environnement;	
Enseigne présentée en P.I.I.A. : 6- Un exemplaire du plan de(s) l'enseigne(s), à l'échelle et en couleurs du projet projeté ainsi que sa version électronique;	
Enseigne régie par une autorité provinciale ou fédérale: 7- Les permis, certificats, autorisations ou approbations émis par les autorités compétentes.	

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

9

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Nom : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.