



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez suivre **chacune des neuf étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 8**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca;
- Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

IMPORTANT Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ / MM / AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ / MM / AAAA
Coût total des travaux	_____ \$		



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
 OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

6

TYPE DE DEMANDE		
<input type="checkbox"/> Enseigne sur le bâtiment	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne sur poteau	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne communautaire	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	

7

PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA).		
Après validation auprès du Service d'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui :	<p>IMPORTANT Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet.</p> <p>Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le livret d'accompagnement d'une demande au www.ville.lavaltrie.qc.ca, sous la rubrique Urbanisme de l'onglet Services +, ou en cliquant ici.</p>	
DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2017)		
DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DUMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU 19h	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 19h30
19 décembre 2016 à 12 h	9 janvier	16 janvier
23 janvier, à 12 h	30 janvier	6 février
20 février, à 12 h	27 février	6 mars
20 mars, à 12 h	27 mars	3 avril
17 avril, à 12 h	24 avril	1er mai
19 mai, à 12 h	29 mai	5 juin
16 juin, à 12h	26 juin	3 juillet
24 juillet, à 12 h	31 juillet	7 août
28 août, à 12 h	5 septembre	11 septembre
18 septembre, à 12 h	25 septembre	2 octobre
30 octobre, à 12 h	6 novembre	13 novembre
20 novembre, à 12 h	27 novembre	4 décembre
Espace réservé à l'administration		
Le projet sera soumis au CCU le :	JJ / MM / AAAA	Heure :
Le requérant a été convoqué le :	JJ / MM / AAAA	<input type="checkbox"/> par courriel <input type="checkbox"/> verbalement <input type="checkbox"/> par messagerie vocale



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION
 OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

8

**LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR
 OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE**

POUR TOUT TYPE DE PROJET	Cocher
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
2- Un plan à l'échelle montrant notamment, le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne avec leurs couleurs, le dégagement au sol, les dimensions et la superficie de l'enseigne, la hauteur de l'installation, le système d'éclairage, les matériaux de l'enseigne avec les couleurs, ainsi que les dimensions du terrain et du bâtiment concernés;	<input type="checkbox"/>
3- Un plan de localisation et d'implantation de l'enseigne par rapport au terrain et au bâtiment projeté ou existant;	<input type="checkbox"/>
4- Un plan de localisation, la description et les dimensions des enseignes existantes;	<input type="checkbox"/>
SELON LA NATURE DU PROJET	
Enseigne sur un bâtiment : 5- Un plan à l'échelle montrant la localisation de l'enseigne projetée sur le bâtiment et son environnement;	<input type="checkbox"/>
Enseigne présentée en P.I.I.A. : 6- Un exemplaire du plan de(s) l'enseigne(s), <u>à l'échelle et en couleurs</u> du projet projeté ainsi que sa version électronique;	<input type="checkbox"/>
Enseigne régie par une autorité provinciale ou fédérale: 7- Les permis, certificats, autorisations ou approbations émis par les autorités compétentes.	<input type="checkbox"/>

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

9

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Nom : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.