



Service d'urbanisme  
**DEMANDE DE PERMIS POUR  
L'AGRANDISSEMENT OU LA RÉNOVATION  
D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

Espace réservé à l'administration

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS**

- Veuillez suivre **chacune des dix étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés aux étapes 8 et 9**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ;
- Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

**IMPORTANT** Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

**1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Adresse :       |  |
| Numéro de lot : |  |

**2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

|                    |     |     |       |             |
|--------------------|-----|-----|-------|-------------|
| Nom complet :      |     |     |       |             |
| Adresse complète : | No. | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :  |     |     |       |             |
| Adresse courriel : |     |     |       |             |

**3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

|                         |   |     |       |             |
|-------------------------|---|-----|-------|-------------|
| Même que le requérant ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |     |       |             |
| Si non : Nom complet :  |   |     |       |             |
| Adresse complète :      | No.   | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :       |   |     |       |             |

**4 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

|                            |   |     |       |             |
|----------------------------|---|-----|-------|-------------|
| Même que le requérant ?    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |     |       |             |
| Même que le propriétaire ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |     |       |             |
| Si non : Nom complet :     |   |     |       |             |
| Adresse complète :         | No.   | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :          |   |     |       |             |
| N° de RBQ :                |   |     |       |             |

**5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

|                                    |                |                                  |                |
|------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
| Date prévue du début des travaux : | JJ / MM / AAAA | Date prévue de fin des travaux : | JJ / MM / AAAA |
| Coût total des travaux             | _____ \$       |                                  |                |



Service d'urbanisme  
**DEMANDE DE PERMIS POUR  
L'AGRANDISSEMENT OU LA RÉNOVATION  
D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

6

| TYPE DE DEMANDE                                |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agrandissement        | Superficie du bâtiment existant : _____<br>Superficie de l'agrandissement projeté : _____<br><i>*l'usage de chaque pièce doit être identifié au plan joint à la demande</i> |
| <input type="checkbox"/> Rénovation intérieure | <input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage<br><i>Détail</i>  |
| <input type="checkbox"/> Rénovation extérieure | <i>Détail</i>   |

7

| PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA).                                  |   |  |
|---|---|--|
| Après validation auprès du Service d'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   |  |
| Si oui :  | <p><b>IMPORTANT</b> Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet</p> <p>Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le livret d'accompagnement d'une demande au <a href="http://www.ville.lavaltrie.qc.ca">www.ville.lavaltrie.qc.ca</a>, sous la rubrique <b>Urbanisme</b> de l'onglet <b>Services +</b>, ou en cliquant <a href="#">ici</a>.</p> |  |
| DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2018)  |   |  |
| DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DÛMENT COMPLÉTÉE  | RÉUNION DU CCU<br>19h   | ASSEMBLÉE GÉNÉRALE<br>19h30  |
| 5 décembre 2017 à 12 h  | 9 janvier   | 15 janvier   |
| 9 janvier, à 12 h   | 23 janvier  | 5 février  |
| 6 février, à 12 h   | 20 février  | 5 mars   |
| 13 mars, à 12 h   | 27 mars   | 9 avril  |
| 10 avril, à 12 h  | 24 avril  | 7 mai  |
| 8 mai, à 12 h   | 23 mai  | 4 juin   |
| 5 juin, à 12h   | 19 juin   | 2 juillet  |
| 10 juillet, à 12 h  | 24 juillet  | 6 août   |
| 14 août, à 12 h   | 28 août   | 10 septembre   |
| 4 septembre, à 12 h   | 18 septembre  | 1er octobre  |
| 9 octobre, à 12 h   | 23 octobre  | 5 novembre   |
| 6 novembre, à 12 h  | 20 novembre   | 3 décembre   |
| Espace réservé à l'administration   |   |  |
| Le projet sera soumis au CCU le :   | JJ      MM      AAAA      Heure   |  |
| Le requérant a été convoqué le :  | JJ      MM      AAAA  | <input type="checkbox"/> par courriel <input type="checkbox"/> verbalement<br><input type="checkbox"/> par messagerie vocale |



Service d'urbanisme

**DEMANDE DE PERMIS POUR  
 L'AGRANDISSEMENT OU LA RÉNOVATION  
 D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

8

**LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR  
 OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE**

| <b>POUR UN PROJET DE RÉNOVATION</b>   | <b>Cocher</b>            |
|---|--------------------------|
| <b>1-</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;  | <input type="checkbox"/> |
| <b>2-</b> La description détaillée des travaux projetés. Un plan de construction peut être requis pour des travaux de rénovation modifiant la structure du bâtiment. Le cas échéant, le plan doit être à l'échelle.   | <input type="checkbox"/> |
| <b>POUR UN PROJET D'AGRANDISSEMENT</b>  | <b>Cocher</b>            |
| <b>3-</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;  | <input type="checkbox"/> |
| <b>4-</b> Un plan de construction, à l'échelle comprenant les quatre élévations et les coupes de l'agrandissement projeté, incluant : l'architecture, les matériaux de finition extérieure, les plans de chaque niveau, ainsi que l'indication de l'usage prévu de chaque pièce;  | <input type="checkbox"/> |
| <b>5-</b> Un plan d'implantation de l'agrandissement projeté qui indique, notamment, les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La localisation du bâtiment existant et de l'agrandissement par rapport aux limites de terrain et aux autres bâtiments sur le terrain;</li> <li>• La localisation des servitudes;</li> <li>• L'identification de tout élément naturel ou de contrainte.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |

Lorsque requis par la loi, prévoir la signature des plans par un membre en règle d'un ordre professionnel.

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicable.

9

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.