



Service de l'urbanisme
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉNOVATION ET
LA RESTAURATION DE FAÇADES ET D'ENSEIGNES

Espace réservé à l'administration

DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- ➔ Pour être admissible à l'aide financière, les travaux doivent comporter des modifications visant à améliorer, de façon significative, l'aspect visuel d'une façade ou d'une enseigne.
- ➔ Veuillez déposer le formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 7**, au Service de l'urbanisme situé au 275, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel : urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
--------------------	-----	-----	-------	-------------

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 IDENTIFICATION DE DEUX ENTREPRENEURS AYANT PRODUIT UNE SOUMISSION

Nom de l'entreprise :				
Nom du représentant :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

Nom de l'entreprise :				
Nom du représentant :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX			
Date prévue du début des travaux :		Date prévue de fin des travaux :	
Coût des travaux du plus bas soumissionnaire : (Ce coût englobe la main-d'œuvre, les matériaux et le montant des taxes)			_____ ,00 \$

6 TYPE DE DEMANDE	
Restauration ou rénovation d'une façade :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Je souhaite faire produire des esquisses pour me qualifier au volet 2 du programme :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Réfection ou remplacement d'une enseigne :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

7 DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
1- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation ou de permis dûment rempli, signé et daté, incluant l'ensemble des documents et informations à fournir :	<input type="checkbox"/>
2- Si vous n'êtes pas le propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier. S'il s'agit d'une personne morale, une résolution qui autorise le requérant :	<input type="checkbox"/>
3- Au moins deux soumissions qui détaillent précisément les travaux à réaliser ainsi que les informations au sujet de l'entrepreneur. Le cas échéant, des soumissions séparées pour chacune des façades sont requises :	<input type="checkbox"/>
4- Des esquisses couleur, à l'échelle, illustrant clairement la nature, l'agencement, le mode d'assemblage et la couleur des matériaux composant la façade ou l'enseigne, et qui permettent de distinguer les matériaux nouveaux par rapport à l'existant. Le fichier numérique de ces esquisses est également requis :	<input type="checkbox"/>

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Date de dépôt de la demande complète :	
Date d'approbation en vertu du règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale :	
Production d'esquisses en vertu du volet 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Commentaires : _____ _____	
Date d'émission du certificat d'aide financière :	