



Service de l'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
 POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION OU
 MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- ➔ Veuillez suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- ➔ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 8**, au Service de l'urbanisme situé au 275, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca;
- ➔ Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- ➔ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

IMPORTANT : Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût total des travaux					\$		

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE

6

TYPE DE DEMANDE		
<input type="checkbox"/> Enseigne sur le bâtiment	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne sur poteau	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne communautaire	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	

7

PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA)		
Après validation auprès du Service de l'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui :	<p>IMPORTANT : Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet.</p> <p>Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le livret d'accompagnement d'une demande au www.ville.lavaltrie.qc.ca, sous la rubrique Urbanisme de l'onglet Services +, ou en cliquant ici.</p>	
DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2018)		
DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DÛMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU 19h	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 19h30
5 décembre 2017 à 12 h	9 janvier	15 janvier
9 janvier, à 12 h	23 janvier	5 février
6 février, à 12 h	20 février	5 mars
13 mars, à 12 h	27 mars	9 avril
10 avril, à 12 h	24 avril	7 mai
8 mai, à 12 h	23 mai	4 juin
5 juin, à 12 h	19 juin	2 juillet
10 juillet, à 12 h	24 juillet	6 août
14 août, à 12 h	28 août	10 septembre
4 septembre, à 12 h	18 septembre	1er octobre
9 octobre, à 12 h	23 octobre	5 novembre
6 novembre, à 12 h	20 novembre	3 décembre

8

LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
POUR TOUT TYPE DE PROJET	Aide-mémoire
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
2- Un plan à l'échelle montrant notamment, le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne avec leurs couleurs, le dégagement au sol, les dimensions et la superficie de l'enseigne, la hauteur de l'installation, le système d'éclairage, les matériaux de l'enseigne avec les couleurs, ainsi que les dimensions du terrain et du bâtiment concernés;	<input type="checkbox"/>
3- Un plan de localisation et d'implantation de l'enseigne par rapport au terrain et au bâtiment projeté ou existant;	<input type="checkbox"/>
4- Un plan de localisation, la description et les dimensions des enseignes existantes;	<input type="checkbox"/>
SELON LA NATURE DU PROJET	Aide-mémoire
Enseigne sur un bâtiment : 5- Un plan à l'échelle montrant la localisation de l'enseigne projetée sur le bâtiment et son environnement;	<input type="checkbox"/>
Enseigne présentée en P.I.I.A. : 6- Un exemplaire du plan de(s) l'enseigne(s), <u>à l'échelle et en couleurs</u> du projet projeté ainsi que sa version électronique;	<input type="checkbox"/>
Enseigne régie par une autorité provinciale ou fédérale: 7- Les permis, certificats, autorisations ou approbations émis par les autorités compétentes.	<input type="checkbox"/>

9

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis.	

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.