

Service de l'urbanisme
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR UN NOUVEL USAGE**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez suivre **chacune des sept (7) étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 6**, au Service de l'urbanisme situé au 275, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

IMPORTANT : Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux. Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ PAR LA DEMANDE

Adresse :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 NOUVEL USAGE COMMERCIAL

Usage actuel du local :					
Usage projeté du local :					
Description détaillée des activités (<i>joindre une annexe si nécessaire</i>)					
Nom de l'établissement :					
Adresse et numéro de local :	No.	No. local	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :					
Superficie du local :					
Travaux requis <small>**Le cas échéant un permis de rénovation est requis</small>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Stationnement Nombre de case(s) réservée(s) au nouvel usage :	_____	
Date prévue du début des activités:	JJ	MM	AAAA		

5

NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL

<input type="checkbox"/> Ajout d'un logement additionnel à l'habitation	Superficie du logement principal : _____	
	Superficie du logement additionnel : _____	
	Travaux requis **Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Date prévue d'occupation :	JJ MM AAAA
<input type="checkbox"/> Ajout d'un commerce additionnel à l'habitation	<u>Description des activités :</u>	
	Superficie de la pièce utilisée pour l'usage additionnel : _____	
	Travaux requis **Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Date prévue du début des activités:	JJ MM AAAA
<i>En vertu du règlement 033-2002, une activité commerciale à l'intérieur d'une résidence, qui occupe un espace équivalant ou supérieur à 14 m², est considérée comme une place d'affaires assujettie à diverses tarifications. Pour plus de détails, veuillez consulter le service de taxation au 450-586-2921 poste 2234.</i>		

6

LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR
OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE

POUR TOUT TYPE DE PROJET	Aide-mémoire
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
2- Des plans, <u>à l'échelle</u> , qui indiquent notamment l'usage existant et projeté de chaque pièce ainsi que celui du terrain, incluant les superficies respectives;	<input type="checkbox"/>
3- Un plan d'implantation du projet incluant notamment, le nombre, l'emplacement et les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès sur le terrain ainsi que les aménagements paysagers, espaces gazonnés, arbres et arbustes;	<input type="checkbox"/>
SELON LA NATURE DU PROJET	Aide-mémoire
4- Si des travaux sont requis pour le nouvel usage, un formulaire de demande de permis de construction ou d'agrandissement et rénovation doit être complété;	<input type="checkbox"/>
5- Si le nouvel usage requiert l'installation d'une enseigne, un formulaire de demande de permis pour une nouvelle enseigne doit être complété;	<input type="checkbox"/>
6- Les permis, certificats, autorisations ou approbations pouvant être requis par une loi ou un règlement provincial ou fédéral pour l'usage projeté, émis par les autorités compétentes.	<input type="checkbox"/>

7

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Nom : _____ Date : _____

Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue ni une demande complète, ni un certificat d'autorisation.

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.