



Service de l'urbanisme  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**  
Formulaire général

Espace réservé à l'administration

**COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE CERTIFICAT**

- Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 8**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.
- Le coût du certificat devra être acquitté **lors de l'émission du certificat**.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du certificat. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

**1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX**

Adresse :	
Numéro de lot :	

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

**3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

**4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Même que le propriétaire ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

**5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût des travaux					_____,00 \$		

**Service de l'urbanisme**  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**  
**Formulaire général**

6. TYPE DE DEMANDE	
Type de travaux	Mur de soutènement
	Abattage d'arbres dans les boisés protégés de la plaine du Saint-Laurent
	Antenne et/ou coupole de télécommunication
	Maisons modèles et bureau de vente (dans le cadre d'un projet immobilier)
	Autre :

7. DESCRIPTION DES TRAVAUX

8. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	Aide-mémoire
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	
B) <b>Un plan</b> à l'échelle identifiant vos travaux en y incluant les dimensions, les matériaux utilisés et toute autre information pertinente à la compréhension de votre projet.	
C) <b>Un plan d'implantation</b> indiquant toutes les marges prévues autour des travaux projetés et en indiquant, lorsqu'applicable, les aires à risques ou de contraintes qui touchent votre terrain (cours d'eau, zones inondables, pente de plus de 30 %, installation sanitaire, puits etc.) .	
D) Tout renseignement et document exigé par le règlement relatif à la gestion des règlements d'urbanisme numéro RRU5-2012.	

9. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Nom : _____ Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.

*Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.*

Note : Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet en lien avec la législation et la réglementation applicable. Les documents requis et les informations demandées peuvent dépendre de la nature des travaux.