



**Service de l'urbanisme**  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**  
**POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION OU**  
**MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

Espace réservé à l'administration

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS**

- ➔ Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 8**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.
  - ➔ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés **lors de l'émission du permis**.
- Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

**1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX**

Adresse :	
Numéro de lot :	

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

**3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

**4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

**5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

Date prévue du début des travaux :	JJ    MM    AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ    MM    AAAA
Coût total des travaux			_____ \$

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE**

6. TYPE DE DEMANDE		
<input type="checkbox"/> Enseigne sur le bâtiment	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s):	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne sur poteau	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	
<input type="checkbox"/> Enseigne communautaire	Matériau(x) :	
	Couleur(s) :	
	Dimension(s) :	
	Type d'éclairage :	

7. PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA)	
Après validation auprès du Service de l'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui :	<p><b>IMPORTANT :</b> Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet.</p> <p>Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le règlement sur les PIIA en cliquant <u>ici</u> ou sur le site Internet de la Ville, dans la section : Ville / Réglementation municipale / Règlements d'urbanisme en vigueur / Règlement sur les PIIA.</p>

8. DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2024)		
DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DUMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU 19h	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 19h
22 décembre 2023	23 janvier	5 février
23 janvier	20 février	4 mars
20 février	19 mars	8 avril
2 avril	23 avril	6 mai
30 avril	22 mai (mercredi)	3 juin
28 mai	18 juin	8 juillet
16 juillet	6 août	19 août
6 août	27 août	9 septembre
3 septembre	24 septembre	7 octobre
1 <sup>er</sup> octobre	22 octobre	4 novembre
29 octobre	19 novembre	2 décembre
20 décembre	Janvier 2025	Février 2025

9. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
<b>POUR TOUT TYPE DE PROJET</b>	Aide-mémoire
<b>A)</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	
<b>B)</b> Un plan à l'échelle montrant notamment, le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne avec leurs couleurs, le dégagement au sol, les dimensions et la superficie de l'enseigne, la hauteur de l'installation, le système d'éclairage, les matériaux de l'enseigne avec les couleurs, ainsi que les dimensions du terrain et du bâtiment concernés;	
<b>C)</b> Un plan de localisation et d'implantation de l'enseigne par rapport au terrain et au bâtiment projeté ou existant;	
<b>D)</b> Un plan de localisation, la description et les dimensions des enseignes existantes;	
<b>SELON LA NATURE DU PROJET</b>	Aide-mémoire
<b>Enseigne sur un bâtiment :</b> <b>E)</b> Un plan à l'échelle montrant la localisation de l'enseigne projetée sur le bâtiment et son environnement;	
<b>Enseigne présentée en P.I.I.A. :</b> <b>F)</b> Un exemplaire du plan de(s) l'enseigne(s), <u>à l'échelle et en couleurs</u> du projet projeté ainsi que sa version électronique;	
<b>Enseigne régie par une autorité provinciale ou fédérale :</b> <b>G)</b> Les permis, certificats, autorisations ou approbations émis par les autorités compétentes.	

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet en lien avec la législation et la réglementation applicable. Les documents requis et les informations demandées peuvent dépendre de la nature des travaux.

10. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.